|  |
| --- |
| **Fiche de poste** |
| **Intitulé du poste** |  |
| **Responsable hiérarchique** |  |
| **Lieu de travail** |  |
| **Catégorie socioprofessionnelle** |  |
| **Description des activités attendues dans le cadre du poste** |
| **Mission générale du poste** (pourquoi existe-t-elle ? Quelle contribution apporte-t-elle à l’entreprise ? A quoi vise-t-elle ? Résumé en quelques phrases) |
| **Pour réaliser cette mission, assurer cette fonction, quelles seront les activités du collaborateur, quels objectifs devra-t-il atteindre ? Dans quelles conditions ?** (Mission détaillée en plusieurs activités simples)1)2)3)4) |
| **Compétences requises pour le poste** (connaissances, formation, expérience, savoir-faire appliqués, comportements nécessaires pour réaliser la mission) |
| **Relations à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise ?** (Avec les autres employés, travail en équipe ou pas, contact avec le client) |
| **Moyens matériels et outils de travail mis à disposition** (dont les équipements de protection individuelle), **contraintes** (horaires de travail, déplacements) |